

 <b>KEMENTERIAN KOORDINATOR          BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN          REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>Deputi Bidang Koordinasi Kesatuan Bangsa</b>	Nomor SOP	OT.01.02-002-053.De.6
	Tanggal Pembuatan	Jumat, 24 November 2017
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke .....
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	Deputi Bidang Koordinasi Kesatuan Bangsa   Ir. Arief Poerboyo Moekiyat, M.T. NIP. 196004301988031001
<b>Judul SOP Mikro</b>	<b>Penyiapan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L di bidang Kesatuan Bangsa</b>	

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019 5. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Kesatuan Bangsa 2. Mampu melaksanakan pengamatan secara obyektif dan akuntabel, efisien, dan efektif, serta mampu menjamin kerahasiaan 3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki kemampuan analisis dan menyusun laporan dengan baik 5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Mikro Penyiapan Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan K/L di bidang Kesatuan Bangsa 2. SOP Mikro Pelaksanaan Rapat Koordinasi Kebijakan K/L di bidang Kesatuan Bangsa	<b>Peralatan/perlengkapan :</b> 1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filing Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Kendaraan roda dua dan empat 4. Telepon, Faksimile, dsb
<b>Peringatan :</b> Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L di bidang Kesatuan Bangsa	<b>Pencatatan dan pendataan :</b> Disimpan dalam data elektronik dan manual

**SOP Mikro Penyiapan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L di bidang Kesatuan Bangsa**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Asdep	Kabid	Pelaksana (JF/JP)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kabid dan Pelaksana untuk melakukan persiapan teknis koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L				Program kerja + arahan Deputi	10 Menit	Disposisi/arahan Asdep	
2	Melaksanakan koordinasi dan komunikasi teknis terkait pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L di bidang Kesatuan Bangsa dan menugaskan Pelaksana untuk menyiapkan bahan				Disposisi/arahan Asdep	1 hari	Koordinasi + komunikasi teknis terkait pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi	
3	Menyiapkan bahan/materi beserta data dukung pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L terkait isu-isu di bidang Kesatuan Bangsa dan menyampaikannya kepada Kabid				Koordinasi + komunikasi teknis terkait pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi	1 hari	Bahan/materi beserta data dukung pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L	
4	Meneliti dan mempelajari bahan/materi beserta data dukung pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L terkait isu-isu di bidang Kesatuan Bangsa dan menyampaikannya ke Asdep				Bahan/materi beserta data dukung pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L	30 Menit	Bahan/materi + hasil koordinasi	
5	Memeriksa bahan/materi koordinasi dan sinkronisasi kebijakan K/L di bidang Kesatuan Bangsa, jika setuju disampaikan kepada Deputi, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kabid + Pelaksana untuk diperbaiki				Bahan/materi + hasil koordinasi	15 Menit	Bahan/Materi Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan K/L bidang Kesatuan Bangsa	

